

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-129

Varuskunnan Joulutulet Tykkipuistossa 15.12.2024

Mikkelin Reserviläiset ry hakee lupaa järjestää Varuskunnan Joulutulet -tapahtuma Tykkipuistossa sunnuntaina 15.12.2024 klo 14-18.

Kyseessä on ilmaistapahtuma. Joulukuusen valot sytytetään kenttasaarnan aikana ja ne sammutetaan perinteisesti loppiaisen jälkeen.

Alustava ohjelma:

- Trumpetti fanfaari
- aluetoimiston päällikön puhe
- kenttasaarna
- kuorolaulua
- yhteislaulu

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.7

Päätös

Myönnän Mikkelin Reserviläiset ry:lle luvan Tykkipuiston käyttöön hakemuksen mukaisesti 15.12.2024 klo 14-18 seuraavin ehdoin:

- järjestäjä huolehtii, ettei puiston käyttö yleisenä alueena esty tapahtuman aikana
- järjestäjä huolehtii, ettei kiinteistöille pääsy esty tapahtuman aikana
- puihin, pensasiin tai rakennelmiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- maalämpökaivojen päälle ei saa osoittaa mitään
- tapahtuman järjestäjä vastaa kustannuksellaan alueelle tai rakenteille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- järjestäjä huolehtii alueen siisteydestä, turvallisuudesta ja järjestyksestä tapahtuman aikana, sekä huolehtii jälkisiivouksesta niin, että alue on siinä kunnossa kuin se oli ennen tapahtumaa
- järjestäjä vastaa kustannuksellaan muista mahdollisista viranomaisilmoituksista ja -luvista
- järjestäjän on sovittava sähkön käytöstä hyvissä ajoin Viherpalvelut Hyvönen Oy: n Janne Vainikaisen 040 351 1138 tai Ulla Pernasen 040 716 1436 kanssa
- mahdollisista liikennejärjestelyistä sekä liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- järjestäjä sopii Tykkipuistoon rajoittuvien kiinteistöjen alueiden käytöstä suoraan omistajien kanssa
- järjestäjä sopii alueella pysäköinnistä yksityisten kiinteistönomistajien kanssa, sillä Tykkipuistossa ei ole pysäköintipaikkoja
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, E-S pelastuslaitos, Viherpalvelut Hyvönen Oy, infra- ja viheraluepalvelut, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, As Oy Mikkelin Linnamäenkatu 2 – 4, VinFin Oy, Huoneistohotelli Marja, Jalkaväkimuseo, Etelä-Savon Kampuskiinteistö ky, Upseerikerho, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, kaupunkikehityslautakunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo, kiinteistöpäällikkö, työsuunnittelija,
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 20.11.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
19.11.2024

Mira Myryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 19.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.